

**СОГЛАСОВАНО :**

Председатель  
первичной профсоюзной организации

ОГБУ «Челябинская ветстанция»

  
\_\_\_\_\_ Д.В. Клименко

«10» июль 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ :**

Начальник  
«Челябинская ветстанция»

ОГБУ «Челябинская ветстанция»

  
\_\_\_\_\_ А.Я. Дегтярёв

«10» июль 2017 г.

**Положение об обработке персональных данных в  
Областном государственном бюджетном учреждении  
«Челябинская городская ветеринарная станция по борьбе с  
болезнями животных»**

г. Челябинск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (Далее по тексту – «Положение») определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Областном государственном бюджетном учреждении «Челябинская городская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (Далее по тексту – «ОГБУ «Челябинская ветстанция»», «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Учреждения как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных и обязательно для исполнения сотрудниками Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящим Положением.

1.5. В целях настоящего Положения под конфиденциальностью персональных данных понимается, обязательное, для соблюдения сотрудниками Учреждения требование о неразглашении и не распространении третьим лицам персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Соблюдение указанного требования обеспечивается путём подписания сотрудниками учреждения осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним (Приложение №8) обязательства о неразглашении информации содержащей персональные данные (Приложение №3), а так же получения от субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4).

1.6. При обработке персональных данных в Учреждении соблюдаются следующие принципы:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями обработки персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственные сотрудники имеющие право на обработку персональных данных, принимают меры по удалению или уточнению неполных или не точных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ.

1.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется учреждением в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции РФ, федеральных законов РФ и иных нормативно-правовых актов РФ, ведения бухгалтерского, налогового и воинского учёта;
- обеспечения кадровой работы, в том числе формирования кадрового резерва в Учреждении, обучения и должностного роста, обеспечения установленных законодательством РФ условий труда, гарантий и компенсаций, а так же в целях противодействия коррупции;
- заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера;
- обеспечения рассмотрения обращения граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, а так же организаций;
- выполнения государственного задания.

## **2. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция»**

2.1. Персональные данные сотрудников Учреждения, граждан, претендующих на замещение должности в ОГБУ «Челябинская ветстанция» обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам Учреждения в выполнении работы (исполнения должностных обязанностей), формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников Учреждения и членов их семьи, обеспечения сотрудникам Учреждения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении:

- 2.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- 2.2.2. число, месяц, год рождения;
- 2.2.3. место рождения;
- 2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 2.2.6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.2.12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
- 2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 2.2.16. сведения об ученой степени;
- 2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 2.2.18. медицинские заключения по установленной форме, выданные в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, предусмотренные трудовым законодательством;
- 2.2.19. фотография;
- 2.2.20. информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 2.2.21. информация о наличии или отсутствии судимости;
- 2.2.22. информация об оформленных допусках;
- 2.2.23. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 2.2.24. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 2.2.25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 2.2.26. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;



- 2.2.27. номер расчетного счета;
- 2.2.28. номер банковской карты;
- 2.2.29. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.3. Обработка персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», положениями Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.
- 2.5. Обработка персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:
- 2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;
- 2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
- 2.7. Обработка персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении осуществляется Специалистом по кадрам и Бухгалтером по заработной плате и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция» а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении осуществляется путем:
- 2.8.1. получения оригиналов необходимых документов;
- 2.8.2. копирования оригиналов документов;
- 2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- 2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы Учреждения.
- 2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении.
- 2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также гражданина, претендующего на замещение должности в Учреждении заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника ОГБУ «Челябинская ветстанция» персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- 2.12. При сборе персональных данных ответственный сотрудник Учреждения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.
- 2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также граждан, претендующих на замещение должности в Учреждении осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.
- 2.14. Ответственные за обработку персональных данных обязаны соблюдать следующие требования (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных):
- а) объем и содержание обрабатываемых персональных данных, способы их обработки должны соответствовать целям обработки персональных данных;
  - б) защита персональных данных от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - в) обеспечение конфиденциальности персональных данных.
- 2.15. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:
- а) получать полную информацию о своих персональных данных и способах обработки этих данных (в том числе автоматизированной);
  - б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
  - в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением услуг**

3.1. В ОГБУ «Челябинская ветстанция» обработка персональных данных осуществляется в целях предоставления следующих услуг:

3.1.1. предоставление платных ветеринарных услуг лечебно-профилактического характера;

3.1.2. предоставление услуг при осуществлении противоэпизоотических мероприятий;

3.1.3. услуги интернет магазина.

3.2. При оказании услуг, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения осуществляется обработка следующих персональных данных заявителей:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.2.2. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.2.3. адрес места жительства субъекта персональных данных;

3.2.4. почтовый адрес субъекта персональных данных;

3.2.5. телефон субъекта персональных данных;

3.2.6. адрес электронной почты субъекта персональных данных;

3.2.7. сведения о других способах связи.

3.2.8. сведения о животном.

3.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется с согласия субъектов персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением услуг, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется ответственными сотрудниками ОГБУ «Челябинская ветстанция» и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ОГБУ «Челябинская ветстанция» для получения услуги, осуществляется путем:

3.5.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.5.2. заверения копий документов;

3.5.3. внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.5.4. внесения персональных данных в программы для ЭВМ на платформе «1С:Предприятие», а именно программного продукта «БИТАйболит».

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).



3.7. При предоставлении услуг ОГБУ «Челябинская ветстанция» запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. При сборе персональных данных ответственные сотрудники ОГБУ «Челябинская ветстанция», осуществляющие получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением услуги, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Учреждением осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **4. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

4.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.2. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде на материальных носителях информации.

Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде должна осуществляться на съемных материальных носителях информации.

При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на съемных материальных носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические (установка сертифицированных средств защиты информации) меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.3. При использовании форм документов, необходимых для реализации целей, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, характер информации в которых предполагает или допускает включение персональных данных (далее - форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес сотрудника Учреждения, гражданина, претендующего на замещение должности в ОГБУ «Челябинская ветстанция» чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными,



которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) форма должна быть составлена таким образом, чтобы сотрудник Учреждения, гражданин, претендующий на замещение должности в ОГБУ «Челябинская ветстанция», чьи персональные данные содержатся в форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел(о) возможности доступа к персональным данным других лиц, содержащимся в указанной форме.

4.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.5. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - посредством фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **5. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах**

5.1. Обработка персональных данных в ОГБУ «Челябинская ветстанция» осуществляется в автоматизированных информационных системах персональных данных (ИСПДн 1С: Предприятие), на автоматизированных рабочих местах сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», других автоматизированных информационных системах (далее - автоматизированные информационные системы).

5.2. Автоматизированные рабочие места сотрудников Учреждения, предполагают обработку персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.3. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные субъектов персональных данных.

5.3. Ответственным сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, предоставляется пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ к прикладным программным подсистемам (при наличии) предоставляется в соответствии с их должностными обязанностями.

5.4. Информация может вноситься как в ручном, так и в автоматическом режимах. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

5.5. Сотрудник Учреждения, ответственный за обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем, принимает все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных.

5.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

5.6.1. определение угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения;

5.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

5.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

5.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.6.5. учет машинных носителей персональных данных;

5.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

5.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Учреждения, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Учреждения;

5.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

5.7. Ветеринарный врач, исполняющий обязанности системного администратора, ответственный за обеспечение информационной безопасности в ОГБУ «Челябинская ветстанция» организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

5.8. Ветеринарный врач, исполняющий обязанности системного администратора, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОГБУ «Челябинская ветстанция» должен обеспечить:

5.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки таких персональных данных в ОГБУ «Челябинская ветстанция» и начальника Учреждения;

5.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- 5.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- 5.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- 5.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- 5.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.
- 5.9. Ветеринарный врач, исполняющий обязанности системного администратора, ответственный за обеспечение функционирования информационных систем персональных данных в ОГБУ «Челябинская ветстанция», принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 5.10. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных ОГБУ «Челябинская ветстанция» осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.
- 5.11. Доступ сотрудников Учреждения к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Учреждения, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.
- 5.12. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Учреждения уполномоченными ответственными сотрудниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **6. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия**

- 6.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).
- 6.2. Учреждение в рамках СМЭВ вправе направить межведомственные запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов, в следующие федеральные органы исполнительной власти:
- 6.2.1. в Федеральную налоговую службу;
- 6.2.2. в Федеральное казначейство;
- 6.2.3. в Россельхознадзор;



6.2.3. в Министерство сельского хозяйства Челябинской области.

## **7. Работа с обезличенными данными**

7.1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

7.2. Обезличивание персональных данных проводится в целях снижения ущерба от разглашения персональных данных, повышения уровня защищенности автоматизированных информационных систем органа прокуратуры и предотвращения несанкционированного использования персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

7.4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

7.5. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

## **8. Сроки обработки и хранения персональных данных**

8.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников Учреждения, граждан, претендующих на замещение должности в ОГБУ «Челябинская ветстанция» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая требования Приказа Минкультуры России от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», и не более срока, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

8.2. С учетом положений законодательства Российской Федерации, сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников Учреждения в том числе персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу, о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок, содержащиеся в личных делах, а также личных карточках сотрудников Учреждения, в приказах о поощрениях, материальной помощи, о представлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях и иные устанавливаются Номенклатурой дел ОГБУ «Челябинская ветстанция» (по кадрам, по бухгалтерии) и утверждается приказом начальника ОГБУ «Челябинская ветстанция».

8.3. Персональные данные граждан, обратившихся в ОГБУ «Челябинская ветстанция» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

8.4. Персональные данные хранятся в подразделениях ОГБУ «Челябинская ветстанция», к функциональным обязанностям работников которых относится обработка соответствующих персональных данных с последующим формированием и передачей указанных документов в Спец-организацию,



оказывающую услуги хранения в специально оборудованном и круглосуточно охраняемом помещении, гарантирующим сохранность всех документов, предоставляемых Учреждением на хранение, а также обеспечивающим условия, исключающие возможность их использования посторонними лицами.

8.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.7. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

8.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

8.9. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют ответственные сотрудники ОГБУ «Челябинская ветстанция».

## **9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

9.1. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) вследствие которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.2. Лицами, ответственными за документационное обеспечение подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, и архивную обработку документов в ОГБУ «Челябинская ветстанция» проводится систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

9.3. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом начальника ОГБУ «Челябинская ветстанция» (далее - экспертная комиссия).

По итогам заседания экспертной комиссии составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их

комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается начальником ОГБУ «Челябинская ветстанция».

9.4. Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за архивную обработку документов, совместно со Специалистом по кадрам.

9.5. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Специалист по кадрам Учреждения, ответственный за архивную деятельность сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание, химическое или иное уничтожение).

9.6. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и Специалистом по кадрам составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

9.7. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится под контролем Ветеринарного врача, исполняющего обязанности системного администратора путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **10. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, имевших доступ к персональным данным;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.3. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю по письменному запросу, который должен содержать:

номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, дату выдачи, наименование выдавшего органа;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных в ОГБУ «Челябинская ветстанция», подпись заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя.

К запросу, направленному представителем субъекта персональных данных, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения информации, касающейся обработки персональных данных, а также для ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения указанного срока в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Субъекту персональных данных может быть отказано в выполнении повторного запроса, не соответствующего установленным требованиям. Такой отказ должен быть мотивированным.

10.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

10.5. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса.

## **11. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных**

11.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, полученных в связи с работой в ОГБУ «Челябинская ветстанция» назначаются отдельным приказом начальника Учреждения из числа сотрудников Учреждения в соответствии с распределением обязанностей.



11.2. Ответственные за обработку персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

11.3. Ответственные за обработку персональных данных обязаны:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением ответственными сотрудниками ОГБУ «Челябинская ветстанция» уполномоченными на обработку персональных данных, норм законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;
- доводить до сведения ответственных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- в случае несоблюдения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

11.4. Ответственные за обработку персональных данных вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:
- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств (при наличии);
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

11.5. Ответственные за обработку персональных данных отвечают за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.6. Ответственные сотрудники ОГБУ «Челябинская ветстанция», осуществляющие обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора должны прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, о чем дают письменное обязательство.



## **12. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

12.1. Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Каждый сотрудник ОГБУ «Челябинская ветстанция», получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

12.3. Сотрудник ОГБУ «Челябинская ветстанция», которому стали известны сведения о персональных данных в силу его служебного положения, несет персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

12.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними сотрудника ОГБУ «Челябинская ветстанция».

12.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником ОГБУ «Челябинская ветстанция» возложенных на него обязанностей по соблюдению требований конфиденциальной информации, полученной им в ходе рабочей деятельности, начальник ОГБУ «Челябинская ветстанция» вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

12.6. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет сотрудник ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

12.7. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция», обязаны обеспечить каждому работнику, при необходимости, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, влечет персональную ответственность должностных лиц ОГБУ «Челябинская ветстанция».

12.8. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**Должностная инструкция**  
**лица, ответственного за организацию обработки персональных данных**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ответственность за организацию обработки персональных данных (далее - ПДН) в учреждении возлагается приказом начальника ОГБУ «Челябинская ветстанция» (далее – Учреждение).
- 1.2. Деятельность назначенных начальником Учреждения ответственных лиц регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в области защиты ПДН, локальными актами ОГБУ «Челябинская ветстанция» приказами начальника ОГБУ «Челябинская ветстанция», а также настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Ответственное лицо отвечает за поддержание необходимого уровня безопасности объектов защиты, является уполномоченным на проведение работ по технической защите информации и поддержанию достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных (ИСПДн) и ее ресурсов на этапах эксплуатации и модернизации.
- 1.4. Ответственное лицо осуществляет методическое руководство сотрудников Учреждения, имеющих санкционированный доступ к ПДН в вопросах обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.5. Требования ответственного лица, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Учреждения, имеющими санкционированный доступ к ПДН.
- 1.6. Ответственное лицо несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю действий сотрудников Учреждения, имеющих санкционированный доступ к ПДН, состояние и поддержание установленного уровня защиты ИСПДн.

**2. Обязанности лица ответственного за организацию обработки персональных данных**

- 2.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований законодательства РФ при обработке ПДН в ОГБУ «Челябинская ветстанция», в том числе требований к защите ПДН.
- 2.2. Доведение до сведения сотрудников Учреждения актуального законодательства РФ о ПДН, локальных актов Учреждения по вопросам обработки ПДН, требований к защите ПДН.
- 2.3. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДН или их законных представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

- 2.4. Проведение мероприятий по организации обеспечения безопасности персональных данных.
- 2.5. Проведения мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе:
  - мероприятия по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке и хранению;
  - мероприятия по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;
  - мероприятия по выбору средств защиты персональных данных при их обработке и хранению.
- 2.6. Проведение мероприятий направленных на предотвращение передачи ПДН лицам, не имеющим права доступа к такой информации.
- 2.7. Недопущение воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.
- 2.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости ПДН.
- 2.9. Незамедлительное оповещение руководства Учреждения в случае угрозы безопасности персональным данным, а так же обо всех выявленных фактах нарушений сотрудниками учреждения допущенных к обработке ПДН требований законодательных, нормативных правовых актов РФ, локальных актов Учреждения при обработке ПДН.
- 2.10. Предоставление субъекту ПДН либо его законному представителю по запросу информации об обработке его персональных данных.
- 2.11. Разъяснение субъекту ПДН юридических последствий отказа предоставить свои ПДН.

### **3. Права лица ответственного за организацию обработки персональных данных**

- 3.1. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных имеет право:
  - на прохождение обучения по защите ПДН в учебных центрах и курсах повышения квалификации;
  - на внесение руководству ОГБУ «Челябинская ветстанция» предложений о наказании отдельных сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПДН, допустивших нарушения в безопасности ПДН;
  - запрашивать и получать документы и сведения необходимые для организации и проведения работ в соответствии с должностными обязанностями прописанными в настоящей должностной инструкции;
  - требовать от сотрудников Учреждения выполнения законодательных нормативных правовых актов РФ, а так же локальных актов Учреждения в части обработки и защиты ПДН;
  - разрабатывать организационные и распорядительные документы по обеспечению безопасности персональных данных;

- готовить предложения о привлечении к проведению работ по защите информации на договорной основе организаций имеющих лицензии на право проведения работ в области защиты информации;
- привлекать специалистов Учреждения для проведения контрольных мероприятий, исследований, разработки решений и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности ПДН.

**4. Лицо ответственное за организацию обработки персональных данных несёт персональную ответственность за:**

- 4.1. Ненадлежащее исполнение и(или) не исполнение обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определённых действующим законодательством РФ.
- 4.2. Не доведение до сведения сотрудников Учреждения положений законодательства РФ о ПДН, локальных актов Учреждения по вопросам обработки ПДН, требований к защите ПДН.
- 4.3. Не предоставление и(или) недостоверное предоставление субъекту ПДН либо его законному представителю по запросу информации об обработке его персональных данных.
- 4.4. Не принятие защитных мер в случае обнаружения угрозы безопасности ПДН, а так же за сокрытие выявленных фактов нарушений сотрудниками Учреждения допущенных к обработке ПДН требований законодательных, нормативных правовых актов РФ, локальных актов Учреждения при обработке ПДН.



**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО работника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(наименование должности, структурного подразделения)

по Трудовому договору, заключенному между мной и руководителем ОГБУ «Челябинская ветстанция» ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных в ОГБУ Челябинская ветстанция» Приказом от 10 июля 2017 г. № 157-1 о/д «Об установлении списка лиц, допущенных к обработке персональных данных», согласно которому мне предоставлен допуск к персональным данным сотрудников ОГБУ «Челябинская ветстанция» и/или третьих лиц.

Настоящим я добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать (передавать) третьим лицам сведения о персональных данных работников организации и/или третьих лиц, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением моих должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня сведения о персональных данных работников организации и/или третьих лиц сообщать об этом непосредственному руководителю и лицу ответственному за обработку персональных данных.

3. Не использовать сведения о персональных данных работников организации и/или третьих лиц с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов организации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.

5. После прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения трудового договора), не обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и уполномоченным на это работникам организации, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

6. В случае расторжения со мной Трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(ф.и.о.)	(дата)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи,  
выдавший орган) \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
сотрудникам ОГБУ «Челябинская ветстанция»

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий  
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без  
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих  
персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и  
причина их изменения;

гражданство (изменение гражданства, дата и причина, наличие  
гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

владение иностранными языками и языками народов Российской  
Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные  
организации закончил (а), номера документов об образовании, направление  
подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности  
(включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную  
деятельность), военная служба;

классный чин государственной, муниципальной службы, воинское или  
специальное звание, дипломатический ранг (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда  
награжден (а));

ученая степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены,  
номер документа);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),  
адрес места фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за  
пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона (домашнего, мобильного);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения,  
адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту  
фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких  
родственников (супруги (супруга), детей, отца, матери, братьев, сестер);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места  
работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания),  
адреса фактического проживания бывших супруги (супруга);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского  
состояния;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники, бывшие супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера расчетных счетов, банковских карт;

возбуждение или прекращение уголовного дела (дата, основания) в отношении субъекта персональных данных, его близких родственников, наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) у указанных лиц;

привлечение к административной ответственности (дата, основание);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (номер формы);

результаты психологического обследования;

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего выполнению работы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты медицинского осмотра лиц, осуществляющих трудовую деятельность и поступающих на работу в Учреждение;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные персональные данные, обработка которых необходима для обеспечения работы в ОГБУ «Челябинская ветстанция».

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с работой, ее выполнением и прекращением (прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации функций, возложенных на ОГБУ «Челябинская ветстанция» действующим законодательством.

Я ознакомлен (а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работ и последующего пенсионного обеспечения.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных Данных ОГБУ «Челябинская ветстанция» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 « 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата \_\_\_\_\_



**Разъяснение**  
**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои**  
**персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа, предоставить свои персональные данные, уполномоченным сотрудникам ОГБУ «Челябинская ветстанция»

\_\_\_\_\_ (указываются конкретные положения нормативного правового акта, предусматривающие персональные данные, подлежащие предоставлению в связи с работой в ОГБУ «Челябинская ветстанция»)

К указанным юридическим последствиям относятся:

\_\_\_\_\_ (необходимое указать)

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Порядок  
доступа работников в помещения, в которых ведется обработка  
персональных данных**

1. Для хранения документов на бумажных носителях в здании ОГБУ «Челябинская ветстанция» по адресу: г. Челябинск, Свердловский тракт 18 «А» предназначены следующие помещения:

- приемная (2 этаж, помещение № 11) рабочее место специалиста по кадрам;
- кабинет (2 этаж, помещение № 6) рабочее места бухгалтера по расчету заработной платы);
- касса (2 этаж, помещение № 4);
- кабинет (2 этаж, помещение № 2) отдел по эпизоотическим мероприятиям);
- холл (1 этаж, помещение № 8) рабочее место администратора.

1.1. Для хранения документов на бумажных носителях, размещения автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) информационных систем персональных данных (далее - ИСПДН) в структурных подразделениях ОГБУ «Челябинская ветстанция» предназначены следующие помещения:

- по адресу: г. Челябинск, ул. Марченков 7 «В» - терапия - помещение № 47;  
по адресу: г. Челябинск, ул. Пржевальского, 2 - терапия – помещение № 1.

2. Хранение документов на бумажных носителях осуществляется также по Договору, заключенному со Спец-организацией, оказывающей услуги хранения в специально оборудованном и круглосуточно охраняемом помещении, расположенном по адресу: Свердловский тракт, 28 «А». При этом общество гарантирует сохранность всех документов, предоставляемых Клиентом на хранение, а также обеспечивает условия, исключающие возможность их использования посторонними лицами.

3. Для размещения АРМ ИСПДН по адресу: г. Челябинск, Свердловский тракт 18 «А» предназначены следующие помещения:

- кабинет (3 этаж, помещение № 4) рабочее место ветеринарного врача, исполняющего обязанности системного администратора;
- кабинет (3 этаж, помещение № 2);
- помещение (3 этаж, помещение № 19);
- приемная (2 этаж, помещение № 11) рабочее место специалиста по кадрам;
- кабинет (2 этаж, помещение № 6) бухгалтерия;
- кабинет (2 этаж, помещение № 5) рабочее место Главного бухгалтера;
- касса (2 этаж, помещение № 4);
- холл (1 этаж, помещение № 8);
- склад (1 этаж, помещение № 5).

**4. Порядок доступа работников ОГБУ «Челябинская ветстанция» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных:**

- каждая комната запирается на ключ;
- работники ОГБУ «Челябинская ветстанция», имеющие доступ в помещения, самостоятельно заходят в кабинеты;
- работники ОГБУ «Челябинская ветстанция», не имеющие доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право временно прибывать в указанных помещениях только в присутствии сотрудников, имеющих право доступа в эти помещения.

**Перечень  
информационных систем персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ  
«Челябинская ветстанция»**

Информационные системы персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «Челябинская ветстанция» (ИСПДн):

1. ИСПДн 1С: Предприятие 8.3 «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»;
2. ИСПДн 1С: Предприятие 8.3 «Управление торговлей»;
3. ИСПДн 1С: Предприятие 8.3 «БИТ Айболит».



**Перечень**  
**должностей ОГБУ «Челябинская ветстанция» замещение которых**  
**предусматривает осуществление обработки персональных данных либо**  
**осуществление доступа к персональным данным, включая доступ в**  
**информационных системах**

1. К персональным данным работников ОГБУ «Челябинская ветстанция», обрабатываемых как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом, для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ следующие сотрудники ОГБУ «Челябинская ветстанция» :

- Главный бухгалтер;
- Бухгалтер;
- Специалист по кадрам;
- заведующий отделом по эпизоотическим мероприятиям;
- Главный ветеринарный врач;
- Ведущий ветеринарный врач;
- Ветеринарный врач;
- Ветеринарный фельдшер;
- Заведующий участковой ветлечебницей;
- Ветеринарный врач исполняющий обязанности системного администратора;
- Ветеринарный врач;
- Администратор;
- Специалист по охране труда.

2. К персональным данным граждан, обратившихся к оператору с жалобой или на личном приеме, обрабатываемых неавтоматизированным способом, для выполнения своих должностных обязанностей имеют доступ все сотрудники ОГБУ «Челябинская ветстанция», в части их касающейся.

3. Каждый сотрудник ОГБУ «Челябинская ветстанция» имеет доступ к своим персональным данным.

**Правила**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки**  
**персональных данных требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОГБУ «Челябинская ветстанция» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - проверки).
3. Проверки проводятся в ОГБУ «Челябинская ветстанция» на основании ежегодного плана или на основании поступившего в ОГБУ «Челябинская ветстанция» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).  
Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных ОГБУ «челябинская ветстанция» для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Комиссия).
4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.
5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом начальника Учреждения. В проведении проверки не может участвовать сотрудник ОГБУ «Челябинская ветстанция» прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в ОГБУ «Челябинская ветстанция» письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.
7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения.
8. Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.
9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не

раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.